

ДОКЛАД

ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА АНТОНОВО ПРЕЗ 2018 ГОД., НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СИЛА - 1919” – С.МОРАВКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Дейността на народно читалище „Сила-1919” - с.Моравка през 2018 год. беше насочена за изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Антоново, приета с Решение № 386 по Протокол № 47 от заседание на Общинския съвет състояло се на 31.01.2019 год.

Първите Читалища изминават своя труден, но славен път във всеотдайна служба на народа. Те бързо израстват като стройна дълбоко демократична по своето устройство и ръководство масова организация, като се утвърждават с богато разнообразие на своите дейности, между които и читалните.

Читалище „Сила- 1919” - с.Моравка играе съществена роля при разпространението на културните ценности и за масово естетическо възпитание на населението.

Чрез съставяне на комплексен план на културния живот се изгражда траен процес, който утвърждава практиката и осъществяването на културните мероприятия, като се създават условия за ефективното използване на материалната база и отпуснатите финансови средства.

Народното читалище като самодейна културна организация все повече засилва своята роля в единната система за социално развитие на обществото и показва реалния си принос за сплотяване и обогатяване на духовния живот в селото, в който вземат участие повечето жители. По тяхно желание и инициатива и с активното участие на читалищното ръководство, и под негова егида се проведеха различни масови мероприятия, съобразени с изградения годишен план, исторически дати и народни празници.

Библиотеката на НЧ „Сила-1919” - с.Моравка разполага с голям брой детска, художествена, историческа, природна и научна литература, която дава възможности за разширяване кръгозора на читателя, за задоволяване на неговите интереси, за повишаване на общата му култура и за засилване на вродения му вътрешен инстинкт към повече знания и духовно обогатяване.

За стойностната и ефективна работа на читалището ни се ръководихме от Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Антоново.

През 2018 год. читалището има субсидирана численост – 1 щатна бройка и сме получили субсидия в размер на 7 080 лв.

Изпълнените дейности на народното читалище през 2018 год., са както следва:

1. Подържане и обогатяване на библиотечната дейност.

- читалищната библиотека през годината разполага с 5 935 тома.
- ново закупена литература – 61 бр
- няма дарени книги.
- читалището има дарения от вестници, които се получават всяка седмица.
- записани читатели – 97 разпределени по категории:
 1. Ученици до ~~14~~ ¹⁵ възраст- 35
 2. Студенти- 3
 3. Специалисти- 4
 4. Други- 59
- всички посещения – 1 127 /за дома – 738 и в читалнята – 389/

- читателите бяха подпомагани при избор на книга.
- направена бе инвентаризация на библиотечния фонд;
- читалището е в много добро състояние, което е предпоставка за създаване на уютни условия за библиотеката и читалнята.
- библиотечния фонд е подреден в различни помещения по отдели.

В библиотеката редовно се обособяват кътове на бележити български автори с техните произведения и автобиографии по случай техни годишнини.

2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

- Към читалището имаме Детска певческа група, кръжок „Художествено слово“ и кръжок по Плетиво с ръководител Донка Иванова.

В момента събираме старини предмети (носи, паламарки, сърпове), с които ще обособим кът в читалището.

3. Организиране на културно масова работа.

Възможностите на читалището са ограничени, поради това, че в селото ни няма училище и голяма част от младите хора се преселиха в големите градове или работят в чужбина. С децата се работи през ваканциите Основните ни усилия са насочени към разнообразяване на културния живот на хората от селото.

Културно масова работа по месеци:

Месец януари

01.01.2018 год. Сурвакари- сурвакане с децата от селото.

01.2018 год. Бабин ден. Общоселско тържество. Изнасяне на художествено-самодейна програма от децата самодейци.

Провеждане на седенки с жените от селото.

Месец февруари

02.2018 год. – Ден на семейството и роднинството. Общоселско тържество.

Месец март

01.03.2018 год. - Баба Марта- ден на мартеницата. Конкурс с децата за най- красиво изработена мартеница. Организирахме изложба за най-красиво изработена мартеница.

03.03.2018 год. Национален празник на Република България. Общоселско тържество и изнасяне на художествено- музикална програма от децата самодейци.

08.03.2018 год. Международен ден на жената и майката. Изложба на ръкоделия под надслов „От златните ръце на мама и баба“. Организирахме също общо селско тържество за жените.

22.03.2018 год. Първа пролет. Пролетно общоселско тържество.

Месец април

„В света на книгата“ - детско утро с децата от селото. Прочитане на приказки и рисунка на любим герой.

Месец май

01.05.2018 год. - Ден на труда. Общоселско тържество.

24.05.2018 год. - Деня на славянската писменост и култура. Тържество с децата от селото.

Месец юни

01.06.2018 год. - Международен ден на детето. Детско утро с децата от селото и рисунка на асфалт.

06.2018 год. – Традиционен Антоновски панаир- участие в „Сцена на самодееца“.

Месец август

Излет с децата самодейци из околностите на с. Моравка – 2 излета.

08.2018 год. - Детско утро с децата от селото и рисунка на асфалт- „Какво обичам най- много?“

Месен ноември

01.11.2018 год. - Ден на будителите. Тържество с децата от селото.

Месец декември

24.12.2018 год. - Коледа. Общоселско тържество и художествена програма изнесена от децата самодейци.

30.12.2018 год. - Новогодишно общоселско тържество и художествена програма с художествено- музикална програма изнесена от децата самодейци.

Необходимо е да разгърнем по-обстойно проучванията за регионалните традиции и обичаи, с оглед на автентичното съхранение на фолклора ни и предаването му на порастващите, за да преминава от поколение на поколение и да пребъде. Запазване на нашите обичаи, на историческите ни ценности. Да съхраним и обогатим националното си самосъзнание и обичаи към родния край.

4. Управление на читалището.

Проведени събрания – годишно отчетно събрание проведено на.

Редовно се провеждат заседания на читалищното настоятелство по текущи и финансови въпроси, за които има съответни протоколи. Счетоводството се води от правоспособен счетоводител.

Председател:



С П И С Ъ К
на Читателното настоятелство при НЧ "СИЛА-1919"
с. Моравка, общ. Антоново

1. Донка Стефанова Иванова - председател
2. Елена Георгиева Илиева - член
3. Айше Исупова Шакирова - член

С П И С Ъ К
на Проверителната комисия при НЧ "СИЛА-1919"
с. Моравка, общ. Антоново

1. Бетия Ереджебова Салимова - председател
2. Марийка Атанасова Стоянова - член
3. Станка Йовчева Колева - член

П Л А Н

за

дейността на Народно читалище „Сила - 1919”
с.Моравка, общ.Антоново, обл.Търговище
за 2019 година

I.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1.Народно читалище „Сила - 1919” по-активно и професионално да се развива и усъвършенства като самостоятелна юридическа организация и орган за обслужване цялостна културна дейност по Закона за народните читалища.

2.Да работи активно и професионално за привличане нови членове на читалището и нови читатели в библиотеката. Чрез своята дейност и провеждане на разнообразни мероприятия, читалището да се стреми да е по-бързо до хората. Да създава условия на всеки един читател на селото, да взема активно участие в подготовката и провеждането на мероприятията.

3.Активно да се развива и популяризира дейността на читалището сред населението. Редовно да се провеждат планиваните мероприятия, да се обогатяват и разнообразяват формите на работата.

II.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

- 1.Осигуряване на нов библиотечен фонд.
- 2.Подобряване на условията в читалните.
- 3.Увеличаване броя на читателите.
- 4.Подреждане на кът в библиотеката с произведения на автори.
5. Освежаване и естетизиране на читалнята.
- 6.Подпомагане на читателите при избор на подходящи книги.
- 7.Организиране на фото-, фоно-, филмовидеотеки.

III.ОРГАНИЗАЦИОННИ – УПРАВЛЕНЧЕСКИ ЗАДАЧИ:

1.Читалищното настоятелство редовно да провежда своите заседания, като своевременно решава проблемите на финансово състояние, работата и дейността на читалището и библиотеката.

2.Читалищното настоятелство активно да се включва при организиране, подготвяне и провеждане на планиваните мероприятия по годишен план.

3.ЧН да следи и контролира изрядността на цялостната документация.

4.Да се търси съдействието и на общинското ръководство при затруднение на финансови и други задачи.

5.Проверителната комисия редовно да следи и контролира прихода и разхода на читалището.

IV. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

Месец януари:

1. Изготвяне годишния финансов отчет за прихода и разхода на читалището и приемането му от ЧН и предоставянето му в Община Антоново.

Срок: 09.01.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2. Изготвяне и приемане на годишния план за работата и дейността на читалището за 2019 год. от ЧН и представянето му в Община Антоново.

3. Изготвяне на статистическия отчет на читалището за 2018 год. и представянето му в ТСБ –Търговище.

Срок: 30.01.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

4. Изготвяне и приемане на годишния отчет за цялостната работа и дейност на читалището през 2018 год. от ЧН и представянето му в Община Антоново.

Срок: 30.01.2019 год.

Отг.: чит. секретар

Месец февруари:

1. Заседание на ЧН по текущи въпроси.

Срок: 28.02.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН

Месец март:

1. Приемане на нови членове на читалището и събрание на членски внос.

Срок: 30.03.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН

2. Подготвяне и приемане на доклада от ЧН за годишно – отчетно събрание, за работата и дейността на читалището за 2018 год.

Срок: 30.03.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН

3. Отчетен доклад на ПК за прихода и разхода на читалището през 2018 година.

Срок: 30.03.2019 год.

Отг.: председателя на ПК

Месец май:

1. Заседание на ЧН по текущи въпроси.

Срок: 30.05.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН

Месец август:

1. Заседание на ЧН по текущи въпроси.

Срок: 30.08.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН

Месец ноември:

1.Заседание на ЧН по текущи въпроси.

Срок: 30.11.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН

Месец декември:

1.Заседание на ЧН и подготвяне на коледна и новогодишната програма.

Срок: до 05.12.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2.Заседание на ЧН и ПК по текущи и финансови задачи.

Срок: 14.12.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и ПК

V.КУЛТУРНО – МАСОВА РАБОТА:

Месец януари:

1.Сурвакари. Сурвакане с децата от селото. Възстановяване на стари традиции

Срок:01.01.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2.Бабин ден. Общоселско тържество с учениците и жените от селото. Изнасяне на художествено – музикална програма от децата – самодейци.

Срок: 21.01.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

3.Провеждане на седенки в читалището с жителите на селото.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

4.Подреждане на кът в библиотеката с произведения и биографията на П.К.Яворов и Алеко Константинов.

а) 01.01.1878 год. – 140 год. от рождението на П.К.Яворов;

б) 01.01.1863 год.-155 год. от рождението на Алеко Константинов;

Срок: до 30.01.2019 год.

Отг.: чит. секретар

Месец февруари:

1.Трифон Зарезан

Срок: 14. 02. 2019 год.

Отг.: чит. секретар

2. 19.02.1873 год. – 145 год.от обесването на Васил Левски. Литературно – музикална програма с децата от селото.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

3.Ден на семейството и роднинството – „Любовта в нашия живот” – изработване на валентинки. Прошка. Общоселско тържество.

Срок: 25.02.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

Месец март:

1. Ден на мартеницата. Баба Марта. Изработване на мартеници и картички с децата. Конкурс за най-красиво изработени картичка и мартеница, витрина. Тържество с песни и стихотворения за баба Марта.

Срок: 01.03.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2. Национален празник на Р.България. Общоселско тържество. Изнасяне на художествено – музикална програма от децата – самодейци.

Срок: 03.03.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

3. Международен ден на жената и майката. Тържество под надслов „Благодаря , обичана мамо”. Работилница с децата за изработване на картички и подаряването им на мама. Общоселско тържество.

Срок: 08.03.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

4. Първа пролет. Тържество с децата от селото.

Срок: 22.03.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

Месец април:

1. „В света на книгата” – детско утро с децата от селото. Прочитане на приказки. Рисунки на любим герой.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2. 198 год. от рождението на Георги Сава Раковски – бълг. революционер /1821-1867 год./. Витрина.

Срок: 03.04.2019 год.

Отг.: чит. секретар

3. За децата с обич от Дора Габе, по случай 133 год. от рождението и. Витрина с нейни произведения.

Срок: 14.04.2019 год.

Отг.: чит. Секретар

4. 143 год. от избухването на Априлското въстание – 1876 год. Витрина.

Срок: 21.04.2019 год.

Отг.: чит. секретар

Месец май:

1. Ден на труда. Общоселско тържество.

Срок: 01.05.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2. Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура. Тържество с децата от селото.

Срок: 24.05.2019 год.

Отг.: председателя на ЧН и секретаря

Месец юни:

1. Международен ден на детето. Детско утро с децата от селото и рисунка на асфалт.
Срок: 01.06.2019 год.
Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2. Ден на Ботев и загиналите в борбата против османско иго, фашизма и капитализма.
Срок: 02.06.2019 год.
Отг.: председателя на ЧН и секретаря

3. Участие в панаирната програма в Антоново в „Сцена на самодееца“ с децата – самодейци.

Срок: м.юни 2019 год.
Отг.: председателя на ЧН и секретаря

Месец юли:

1. „Ех, че лято“ – Аз обичам да рисувам, изрязвам, апликирам“ – занимания в библиотеката с най-малките деца от селото.

Срок: м.юли – август
Отг.: чит. секретар

Месец август:

1. Избухване на Илинденско – Преображенското въстание. Кът в библиотеката с материали за въстанието.

Срок: 02.08.2019 год.
Отг.: председателя на ЧН и секретаря

Месец септември:

1. 134 год. от съединението на Княжество България и Източна Румелия. Витрина.

Срок: 06.09.2019 год.
Отг.: чит. секретар

2. 99-години от рождението на Николай Хайтов. Кът с негови произведения и биографията му в библиотеката.

Срок: 15.09.2019 год.
Отг.: чит. секретар

3. 111 год. от провъзгласяването на независимостта на България. Витрина.

Срок: 22.09.2019 год.
Отг.: чит. секретар

Месец октомври:

1. Международен ден на възрастните хора

Срок: 02.10.2019 год.
Отг.: чит. секретар

1. 1834-1879 г. – 184 години от рождението на Любен Каравелов. Кът с негови произведения и автобиографията му.

Срок: м.октомври 2019 год.
Отг.: чит.секретар

2. "Растем с приказките на Ран Босилек" – по случай 131 год. от рождението му.

Срок: м. октомври 2019 год.
Отг.: чит. секретар

Месец ноември:

1. Ден на будителя. Тържество с децата от селото.

Срок: 01.11.2019 год.
Отг.: чит. секретар

2. 1909-1942 г. – 109 години от рождението на Никола Вапцаров. Кът в библиотеката с негови произведения и биографията му.

Срок: 24.11.2019 год.
Отг.: чит. секретар

Месец декември:

1. Коледа. Тържество с художествено-музикална програма изнесена от децата – самодейци.

Срок: 25.12.2019 год.
Отг.: председателя на ЧН и секретаря

2. Новогодишно общоселско тържество.

Срок: 29.12.2019 год.
Отг.: председателя на ЧН и секретаря

ДОНКА ИВАНОВА

Председател на НЧ "Сила - 1919" – с. Моравка

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СИЛА - 1919“ СЕЛО МОРАВКА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народно читалище „Сила -1919“ е традиционно, самостоятелно, независимо, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението в село Моравка, което изпълнява и и държавни културно-просветни задачи. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа.

Чл. 2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничение на възраст, пол, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл. 3. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 4.(1) Читалището може да се сдружава с други читалища и културни институти на регионално, национално и международно равнище за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и реда на ЗНЧ.

(2) Читалищните сдружения, чийто член е НЧ „Сила -1919“ нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото му.

Чл. 5. Народно читалище „Сила -1919“ е юридическо лице за осъществяване на обществено полезна дейност.

Глава втора

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Цел и задачи на Народно читалище „Сила -1919“ е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението; да развива условия за общуване между хората; да подпомага и организира културни почини в общината.

Чл.7. Читалището задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място и свободното време на хората.
2. запазване, обогатяване и развитие на традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. създаване на условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
6. издигане културата на труда, бита и отношението между хората;

У С Т А В

7. възпитаване в дух на демократизъм и общочовешка нравственост;

8. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 8. (1) Читалището осъществява своите цели и задачи, извършвайки основни дейности, като:

1. общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създаване поддържане на електронни информационни мрежи;

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. създаване и съхраняване на музейни колекции ;

6. Извършване и на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните му функции, с изключение използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги

(2) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

(3) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава трета

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. (1) Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

(3) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина на приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членски внос;

Чл. 10 (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.11 Действителните и почетните членове на читалището имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните му органи;
2. Да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището;
3. Да получават информация за работата на настоятелството и проверителната комисия;
4. Всички членове ползват с предимство базата на читалището;

Чл. 12. (1) Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава и да изпълняват решенията на общото събрание и настоятелството;
2. Да плащат ежегодно членски внос, чийто размер се определя от общото събрание;
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество;

Чл.13 (1) Приемането на нови членове се извършва с подаване на писмено заявление до председателя на читалището и с решение на настоятелството. Води се книга на членовете.

(2) Прекратяването на членството в читалището става:

1. По собствено желание, с писмено заявление до настоятелството;
2. По решение на общото събрание на читалището за неспазване на устава му, незаплащане на членски внос, уронване престижа на читалището, закононарушение и др.

Глава четвърта

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. Органите на управление на читалището са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва читалищния устав и решава основните насоки за развитие на читалището;
2. Обсъжда и взема решения във връзка с отчета на настоятелството и доклада на проверителната комисия;
3. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
4. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
5. Изключва членове на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17 (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 5, 10, 11 и 12 от този устав се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на Народно читалище „Сила-1919“ могат да предявят иск пред окръжния съд по седалище за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6)) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. Промени в състава на Настоятелството могат да се правят и на общите годишни, и на извънредните събрания на читалището.

(2) Компетенциите и задълженията на Настоятелството са:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. утвърждава щата на читалището;
4. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
6. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището;
7. организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на общото събрание и собствените си решения. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

8. Внася предложения в Общински съвет и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;

9. Взема решения за за разкриване на помощни стопански дейности;

10. Решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;

(3) Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейности.

(4) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 19а. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21 Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Глава пета.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 24. (1) Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество на читалището;
5. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, които се изразходват по волята на дарителя;
6. такси за участие в курсове, школи, кръжоци и др. форми на обучение, организирани от читалището или съвместно с други организации;
7. трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги;
8. други приходи;

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл. 26а. (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност /програма/ през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладът по ал.4 може да се обсъжда на заседание на общинския съвет след 31 март, с участието на вносителя на доклада.

Чл.27. (1) Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета.

(2) Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършват по установения ред.

Глава шеста.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл. 29. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл. 30. При прекратяване на читалищно сдружение се прилагат съответно чл. 28 и 29.

Чл. 31. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Глава седма.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. При нарушение на чл.8, ал.3 от Устава, Председателят и/или секретарят на читалището, се наказват с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заемат изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 33. При нарушение на чл. 10, ал.3 от ЗНЧ, Председателят на читалището или представляващ читалищно сдружение, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 34. При нарушение на чл.26а ал. 4, Председателят на читалището се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Глава осма.

ОБЩИ НАРЕДБИ

Чл.35 Читалището носи името **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СИЛА-1919“**. То е основано в с.Моравка, общ.Антоново през 1919г.

Чл.36 Читалището има кръгъл печат с надпис: **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СИЛА-1919“** с.Моравка, обл.Търговище в окръжност, а в средата – разтворена книга.

Чл.37 Празник на читалището е 24-ти май – **ДЕН НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА И КУЛТУРА** .

Чл.38 ПРОМЯНАТА НА УСТАВА НА ЧИТАЛИЩЕТО СЕ ИЗВЪРШВА САМО НА РЕДОВНО ОБЩО СЪБРАНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО ИЛИ ПО ИСКАНЕ НА НАЙ-МАЛКО ПОЛОВИНАТА ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО И ВЛИЗА В СИЛА ВЕДНАГА СЛЕД НЕГОВОТО ПРИЕМАНЕ.

Чл.39 Този устав е приет и гласуван с Протокол № 4/20.04 2010г. от членовете на Общо събрание на Народно читалище „Сила-1919“, с.Моравка на годишно-отчетно събрание.

Председател:

